

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ
ИНСТИТУТ МЕДИКО-
ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(ФГБНУ ВСИМЭИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ О.Л. Лахман

«14»



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением ~~Ученого совета~~

Протокол от «14» декабря 2024 г. № 3

ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИКО-
ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ» НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ангарск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют порядок приёма в 2024/2025 учебном году для граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в ФГБНУ ВСИМЭИ (далее Институт) для обучения по образовательным программам высшего образования по программам ординатуры (далее – программы ординатуры) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приёма граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях приёма на целевое обучение.

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (ред. от 17.08.2020);
- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры» (далее Приказ № 212н от 11.05.2017) (ред. от 20.10.2020, с изм. от 28.04.2021);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказом Минздрава России от 05.12.2011 № 1475н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)»;
- Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема по образовательным программам ординатуры на 2024/2025 учебный год, Институт оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приёма в соответствии с новыми нормативными документами,

1.3. Институт ведёт образовательную деятельность в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Институт обеспечивает при приёме соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. Поступающим гарантируется на конкурсной основе бесплатность высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые, при наличии вакантных мест.

1.5. Граждане Российской Федерации, имеющие также иное гражданство (далее двойное гражданство), при определении условий приёма в Институт рассматриваются только как граждане Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом. Приказ о зачислении лица, имеющего гражданство Российской Федерации, но не сообщившего об этом факте при приеме в

Институт, отменяется в установленном порядке, в связи с предоставлением поступающим недостоверной и/или неполной информации о себе.

1.6. Иностранцы граждане в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации имеют:

- иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, при условии подтверждения их отнесения к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

- иностранные граждане и лица без гражданства, поименованные в настоящем пункте (далее вместе лица, приравненные к гражданам РФ), обязаны представить документы, подтверждающие отнесение их к соответствующей категории вышеуказанных лиц.

1.8. Прием на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе. Зачисление в Институт производится по результатам конкурса, в соответствии с набранной суммой баллов.

1.9. Прием граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе, независимо от условий поступления.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры по каждой специальности определяется на основе контрольных цифр приема (далее – контрольные цифры приема) до начала приема на обучение.

Прием на целевое обучение проводится в пределах установленной целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты.

Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими прием на целевое обучение.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты на целевое обучение добавляются к основным местам, финансируемым за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

1.10. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе на места, финансируемые за счет средств физических лиц и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в п. 1.6. настоящих Правил.

Число мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением

приравненных к гражданам РФ, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Институтом самостоятельно, утверждается локальным нормативным актом и размещается на сайте Института до начала приёма на обучение.

1.11. К освоению программ ординатуры в Институте допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учётом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждённых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.12. Институт осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах квоты приема на целевое обучение и на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты приема на целевое обучение (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пункте 1.7 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

2. Организация приёма и информирования поступающих. Направления подготовки, форма и сроки обучения.

2.1. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Института. Председателем приёмной комиссии является директор. Ответственный секретарь приёмной комиссии организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей или доверенных лиц в часы работы приёмной комиссии, указанные на официальном сайте Института.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, муниципальных организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.2. Официальным источником информации об организации приёма на обучение в Институт по программам ординатуры является сайт Института (vsimeil.tmweb.ru/abitur/ordinatura/).

В случае соблюдения условий, указанных в п. 2.1. настоящих Правил приема, приемная комиссия осуществляет приём документов и консультации по адресу:

– Иркутская область, г. Ангарск, 12а микрорайон, д. 3, ФГБНУ ВСИМЭИ, второй этаж каб. 222.

2.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Института размещает следующую информацию:

2.3.1. Не позднее **1 апреля 2024 года**:

- настоящие Правила приёма;
- информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, и сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в п. 1.12. настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения квоты на целевое обучение);

- программу вступительных испытаний;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об адресе электронной почты для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- информацию о наличии общежития(ий)

2.3.2. Не позднее **01 июня 2024** года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала, документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) или согласия на зачисление (далее вместе – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.5. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте Института размещаются следующие документы:

- устав Института;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования по образовательным программам ординатуры, реализуемых Институтом;
- локальные нормативные акты Института.

2.6. Институт объявляет приём граждан на обучение по программам ординатуры, указанным в Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Приём на обучение по программам ординатуры проводится по специальностям в соответствии с Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

2.8. Срок обучения по образовательным программам высшего образования по программам ординатуры определяется федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, форма обучения очная, обучение на русском языке.

3. Приём документов

3.1. Приём на обучение осуществляется Приёмной комиссией на основании заявления о приёме, которое подаётся поступающим одновременно с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление или заявление о приёме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Заявление принимается только при наличии всех необходимых

документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации, до подачи документов в Приёмную комиссию определяют условия поступления на обучение, выбирая условия поступления, установленные для граждан РФ либо иностранных граждан и лиц без гражданства, изменение условий поступления после подачи документов не допускается.

Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в три образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по двум специальностям. При этом заявления, подаваемые поступающими в различные образовательные организации, должны содержать одинаковую информацию, содержащую:

- фамилию, имя, отчество поступающего,
- дату рождения поступающего,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС),
- сведения о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

Если поступающий проходил процедуру аккредитации, то сведения должны совпадать с теми, которые были отражены в итоговом протоколе аккредитационной комиссии (фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС поступающего).

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям, при этом поступающий подаёт **одно заявление** о приёме в соответствии с настоящими Правилами приёма.

Если поступающий указывает на необходимость прохождения вступительного испытания в виде тестирования, то он проходит его однократно в одной из образовательных организаций и указывает в заявлении результаты этого вступительного испытания.

3.2. Лица, не подавшие документы, необходимые для поступления, в нижеуказанные сроки, к участию в конкурсе не допускаются.

3.2.1. Срок подачи документов, необходимых для поступления, для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ:

- начинается **01 июля 2024 года** и завершается в 18:00 ч. **05 августа 2024 года** – на места в пределах целевой квоты;
- начинается **06 июля 2024 года** и завершается в 18:00 ч. **19 августа 2024 года** (для поступающих: на основные места, в рамках контрольных цифр);
- начинается **01 июля 2024 года** и завершается в 18:00 ч. **22 августа 2024 года** (для поступающих: на платные места, утверждённые учредителем).

3.2.2. Институт по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

3.3. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приёма установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют ли итого присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и доверенности на осуществление соответствующих действий или ее нотариально заверенной копии.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

3.4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме после регистрации, с приложением документов, необходимых для поступления, следующими

способами:

1) лично поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представление документов, необходимых для поступления, отзыв поданных документов, право подписи документов). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий и оригинала документа, удостоверяющего личность доверенного лица;

2) через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы через операторов почтовой связи общего пользования направляются по следующему почтовому адресу: 665826, Иркутская область, г. Ангарск, 12 «А» микрорайон, дом 3, в качестве адресата указывается: «Приемной комиссии по программам ординатуры».

Документы, полученные приемной комиссией позже дат окончания приема документов, указанных в настоящих Правилах приема, не рассматриваются.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Каждый документ, представляемый в электронной форме (электронный файл), должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в электронную форму путём сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объёме прочитать текст документа и распознать его реквизиты! Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3.5. Поступающие могут предоставить оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления.

Поступающий вправе: подать заявление о согласии на зачисление одновременно с заявлением о приеме; отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

3.6. Заявление о приёме представляется на русском языке.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.7. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело (личная папка) поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также доверенности (или их заверенные копии), представленные в Институт доверенными лицами.

3.8. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и

организации.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать заявление об отзыве поданных документов. В случае если документы поступающего были получены по почте и в заявлении поступающего выбран способ возврата через операторов почтовой связи общего пользования, то возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования наложенным платежом. Возврат остальных документов Институтом не производится, в случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

3.10. В случае отзыва документов, нарушения Правил приема поступающим либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или; после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме. При этом поступающий может повторно направить пакет документов в приёмную комиссию до окончания срока приёма документов.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Отзыв заявления о приёме осуществляется поступающим через электронную информационную систему Института. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Возврат поданных документов Институтом не производится.

3.13. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста (при наличии) или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования СНИЛС (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным; иностранных граждан и лиц без гражданства);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес (при наличии) и адрес электронной почты;
- способ возврата документов поданных для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

3.14. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензия Института на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации Института (приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца;
- с настоящими правилами приёма, в том числе с правилами подачи апелляций;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подаёт заявление о приёме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или если получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приёме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма;
 - обязательство представить документ установленного образца не позднее; дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
 - обязательство представить согласие о зачислении не позднее дат, установленных пунктом 6.5 настоящих Правил приема;
 - подтверждение, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня, поданные в другие организации;
 - согласие на аудио- и видео-регистрацию вступительных испытаний.

3.15. В случае подачи заявления о приёме, в котором указано несколько условий поступления, поступающий одновременно может подать заявление о согласии на зачисление по одному из соответствующий условий.

Для зачисления в Институт всем поступающим необходимо предоставить заявление о согласии на зачисление не позднее сроков, указанных в пункте 6.5 настоящих Правил приёма.

4. Вступительные испытания для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ. Учет индивидуальных достижений

4.1. Конкурсный отбор граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам Российской Федерации проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования (далее – тестирование) с учётом результатов индивидуальных достижений (при наличии)

Вступительные испытания для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, в виде тестирования проводятся в период с **23 августа 2024 года по 26 августа 2024 года** по утверждённому расписанию, информация о котором доступна на сайте.

4.2. Проведение вступительного испытания

4.2.1. Тестирование организуется приемной комиссией Института в помещениях, оборудованных для проведения видео и аудиозаписи.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путём случайной выборки **60 тестовых заданий** из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (федеральным Методическим центром аккредитации специалистов <https://fmza.ru>). На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Вопросы, связанные с проведением тестирования: запрос на прохождение первичного и повторного тестирования, доступ к ознакомлению и к работе, а также иные вопросы определяются разъяснениями Минздрава России.

4.2.2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день проведения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет **70 баллов (далее – минимальное количество баллов)**.

4.2.3. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отражённой в акте приёмной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Институтом.

4.2.4. При проведении тестирования Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утверждённых Институтом, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

Результаты вступительных испытаний в виде конкурсных списков объявляют на официальном сайте Института не позднее дня, следующего за днём их проведения

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня;

Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в условиях соблюдения противоэпидемических мероприятий устанавливается Институтом в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4.3. Учёт результатов индивидуальных достижений

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.3.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. (Приложение 1)

5 Порядок рассмотрения апелляций

5.1 Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания к (или) о несогласии с полученными результатами.

5.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил приема.

5.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.]

5.4 Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе дистанционно.

5.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае если невозможно довести до сведения поступающего (доверенного лица) решение апелляционной комиссии, оно направляется поступающему (доверенному лицу) для ознакомления посредством электронной информационной системы или электронной почты.

6 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1 В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования. Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам вступительного испытания.

6.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, при этом сумма конкурсных баллов исчисляется, как сумма баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов: по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, по убыванию среднего балла документа установленного образца;
- при равенстве среднего балла документа установленного образца и всех вышеперечисленных параметров – по решению апелляционной комиссии с определением ведущего индивидуального достижения.

6.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 6.5 настоящих Правил приема.

6.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня приёмной комиссии) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.5 Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – **оригинал документа**

установленного образца не позднее 18:00 ч. 27 августа 2024 года – на места по целевой квоте;
28 августа 2024 года – на основные конкурсные места;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **оригинал документа установленного образца или заявление о согласии** на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией:

- **не позднее 18:00 ч. 30 августа 2024 года** для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ.

Заявление о согласии на зачисление подается в Институт не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

6.6 Зачислению подлежат поступающие, прошедшие вступительные испытания и представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), в сроки, установленные пунктом 6.5. настоящих Правил приема.

В случае выявления факта наличия иного неотозванного заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Институт отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест, но не позднее дня начала учебного года.

6.7 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится только после их заключения с Институтом.

6.8 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного установленного нормативным локальным актом Института в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 19 ноября 2013 г. № 1258.

6.9 Приказы о зачислении на обучение размещаются Институтом в день их издания на официальном сайте не позднее указанных сроков:

- **28 августа 2024 года** – на места по целевой квоте;
- **30 августа 2024 года** – на основные бюджетные места для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ, при наличии вакантных мест;
- **31 августа 2024 года** – на платные места для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ.

6.10 Институт оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления до начала учебного года, при наличии вакантных мест.

В случае зачисления на места, финансируемые за счет средств по договорам на оказание платных образовательных услуг, для российских граждан и приравненным к ним лицам, а также для иностранных граждан, оплата за обучение должна быть произведена в соответствии со сроками, установленными условиями договора, с представлением в приемную комиссию документа, подтверждающего оплату по договору. При непоступлении оплаты за обучение на счет Института в указанные договором сроки, издается приказ об отчислении, а место передается в общий конкурс.

6.11 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Учет результатов индивидуальных достижений

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов;
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов;
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов;
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов;
от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов;
от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов;
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов;
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов;
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов;
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов;
з) иные индивидуальные достижения:	не более 20 баллов.
– рекомендации образовательных, научных или медицинских организаций	2 балла
– документ, подтверждающий участие с докладом на научно-практической конференции	2 балла
– наличие опубликованных научных работ (кроме п.б), патентов, грантов	7 балла
– наличие дипломов, сертификатов за призовые места в олимпиадах, выставках, конкурсах в период обучения в ВУЗе	4 балла